



ich mag bücher

Die **MVB Marketing- und Verlagsservice des Buchhandels GmbH** ist das führende Service-Unternehmen für die deutsche Buchbranche. Sie bietet eine breite Palette verschiedener Produkte und Dienstleistungen für Verlage und Buchhändler an, die die Vermarktung von Büchern unterstützen und Orientierung im Buchmarkt geben

Für die Unterstützung unserer Abteilung „Organisation“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Minijob-Beschäftigung eine/n

Büroassistent (w/m) der Poststelle (auf Minijob-Basis)

Ihre Aufgaben Sie unterstützen unsere Poststelle im Rahmen von Krankheits- und Urlaubsvertretungen. Dabei übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Hausinterne Postverteilung
- Frankierung
- Packen, Bearbeitung, Verteilung und Versand von Paketen
- Entgegennahme und Koordination von Anlieferungen
- Kuvertierung von Postsendungen

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie sind auf der Suche nach einem Minijob
- Sie haben die Möglichkeit im Rahmen dieser Vertretungssituationen auch kurzfristig einzuspringen (die Arbeitszeiten sind von 07:30 Uhr bis ca. 15:30 Uhr)
- Sie sind flexibel, ordentlich und zuverlässig

Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt – optimal angebunden an öffentliche Verkehrsmittel
- Ein strukturierter Aufgabenbereich in einem sympathischen Team

Erfahren Sie mehr über uns auf boersenvereinsgruppe-jobs.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

Kontakt Nora Liers Personalreferentin jobs@mvb-online.de 069 1306 260

MVB Marketing- und Verlagsservice des Buchhandels GmbH
Braubachstraße 16 60311 Frankfurt am Main