



# ich mag interaktion

Willkommen bei MVB- das sind wir, ein bunt gemischtes Team von über 150 engagierten Buchmenschen, verteilt auf fünf Standorte auf drei Kontinenten. Wir entwickeln zentrale Plattformen auf Basis internationaler Metadatenstandards, die es Verlagen und Buchhandlungen im In- und Ausland ermöglichen ihre Titel erfolgreich und effizient zu vermarkten. Zudem schaffen wir Medienformate, die für Orientierung im Buchmarkt sorgen und den Informationsfluss rund ums Buch verbessern.

Für den Empfang der Börsenvereinsgruppe im Haus des Buches suchen wir ab sofort eine verlässliche Verstärkung. Die Arbeitszeit beträgt regulär ca. 20 – 30 Stunden monatlich an 2-3 Tagen in der Woche von 16-18 Uhr sowie zusätzlich wochenweise ganztags in Zeiten von Krankheits- und Urlaubsvertretung. Der Arbeitseinsatz erfolgt im Wechsel und nach vorheriger Abstimmung. Die Stelle ist zunächst befristet für ein Jahr.

## Aushilfe (w/m/d) am Empfang / Konferenzservice

- im Rahmen einer Studentischen Aushilfe oder eines Minijobs-

### Was Sie bei uns bewegen können:

- Sie sind die Visitenkarte für unsere Unternehmen am Empfang und der Telefonzentrale
- Sie sind kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) für Gäste, Dienstleister und Mitarbeitende
- Sie sind zuständig für die Vergabe unserer Konferenz- und Meetingräume sowie der Ausgabe von Materialien
- Sie übernehmen den Schließdienst der Eingänge auf Ihrem letzten Rundgang
- Sie unterstützen bei anfallenden, administrativen Aufgaben (Dateneingabe, Sortierung, Kuvertierung, Verpacken etc.)
- Vor- und Nachbereitung der Räume für Veranstaltungen sowie Auffrischen von Tagungsräumen

### Was wir an Ihnen besonders mögen:

- Sie suchen nach einer längerfristigen Nebenbeschäftigung
- Sie haben gute Umgangsformen, ein höfliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie verfügen idealerweise über erste Erfahrungen im Empfangsbereich und in der Kundenbetreuung
- Sie sind kommunikativ, haben eine sichere Ausdrucksweise und mögen das Arbeiten im Team
- Ihr Arbeitsstil ist selbständig, pro-aktiv und lösungsorientiert
- Sie haben ein gutes Maß an Organisationsgeschick und Fingerspitzengefühl
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel)

### Worauf Sie sich schon jetzt freuen können:

- Einen spannenden, repräsentativen Job in einem dynamischen Unternehmen
- Eine gut bezahlte Nebentätigkeit mit netten, engagierten Kollegen (m/w/d)
- Eine intensive Einarbeitung in eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit selbständigem Arbeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Frankfurter City

### Ergreifen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich noch heute!

Wir legen großen Wert auf Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Hintergründe.

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) auf [boersenvereinsgruppe-jobs.de](https://boersenvereinsgruppe-jobs.de). Hier finden Sie auch detaillierte Informationen über unser Unternehmen sowie Kontaktdaten.